****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЕРМАКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2016 года № 27 ст. Ермаковская

**Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет (в том числе не по месту своего жительства)**, **отказа в принятии на него, снятия с него**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9113 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ермаковское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет (в том числе не по месту своего жительства), отказа в принятии на него, снятия с него на территории Ермаковского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ермаковский вестник».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ермаковского

сельского поселения А.В. Кондаков

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского сельского поселения

№ 27 от 10.03.2016г.

Порядок учета граждан, нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования, принятия на этот учет (в том числе не по месту

своего жительства), отказа в принятии на него, снятия с него

1. Настоящий порядок определяет процедуры учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет (в том числе не по месту своего жительства), отказа в принятии на него, снятия   
с него.

2. Настоящим порядком применяются понятия и термины, используемые в Жилищном кодексе Российской Федерации.

3. Учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 913 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области (далее – органы местного самоуправления).

4. На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений   
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – граждане, нуждающиеся в жилых помещениях), принимаются граждане, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, областными законами или актом представительного органа местного самоуправления в случае, если   
в соответствии со статьей 913 Жилищного кодекса Российской Федерации:

доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном Областным законом от 02.03.2015 № 319-ЗС «О некоторых вопросах, связанных   
с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», и не превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с указанным областным законом;

гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Областным законом от 02.03.2015 № 319-ЗС.

5. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется Администрацией Ермаковского сельского поселения на основании поданных данными гражданами в Администрацию Ермаковского сельского поселения заявлений о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению № 1 (далее – заявление).

6. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных   
их законными представителями.

7. В заявлении гражданин указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документы, подтверждающие состав семьи (паспорт, свидетельство   
о рождении, свидетельство о регистрации заключения (расторжения) брака,   
по желанию заявителя – решение об усыновлении (удочерении);

справка с места жительства о составе семьи с указанием родственных отношений;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав   
на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди, при наличии оснований, установленных статьей 9115 Жилищного кодекса Российской Федерации;

справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (при наличии оснований);

справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов   
(о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов и т.д.)   
(при наличии оснований);

справки о доходах от предпринимательской деятельности за последние   
3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления   
о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность) (при наличии оснований);

документы из органов (учреждений), осуществляющих оценку недвижимого, движимого имущества, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, если указанные сведения   
не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных   
и муниципальных услуг.

9. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан, нуждающихся   
в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению № 2 (далее – реестр заявлений) в день его получения.

10. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к такому заявлению документов с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет.

11. Администрация Ермаковского сельского поселения, при принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

справок предприятий технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего   
на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи   
в муниципальном образовании, в котором подано заяв­ление, по состоянию   
на дату подачи заявления и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недви­жимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи   
на территории Российской Федера­ции по состоянию на дату подачи заявления;

справок о выплате пенсии на заявителя и членов его семьи за последние   
3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

справок о выплате пособия на заявителя и членов его семьи за последние   
3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

справок о выплате пособия по безработице на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

справок о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов   
его семьи как индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних   
не требуются);

справок о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

12. Администрация Ермаковского сельского поселения рассматривает принятое заявление и прилагаемые к такому заявлению документы на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и принимает по результатам такого рассмотрения решение о принятии на учетграждан, нуждающихся в жилых помещениях, или об отказе в принятии на такой учет не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Администрация Ермаковского сельского поселения не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, уведомление о принятии на учет.

14. Администрация Ермаковского сельского поселения отказывает гражданину в принятии на учетграждан, нуждающихся в жилых помещениях, в случаях, когда:

не представлены все необходимые для постановки на учет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

установлен факт представления заведомо недостоверной информации;

представленные документы не подтверждают статус гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

15. Решение об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

16. Отказ в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления.

18. Граждане, принятые на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, включаются в реестр граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, который ведет уполномоченный орган местного самоуправления по форме согласно приложению № 3 (далее – реестр учета).

19. Реестры учета, списки граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и их учетные дела хранятся 10 лет после предоставления жилого помещения.

20. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане, состоящие на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, не ранее чем за 3 месяца до даты заключения данных договоров представляют в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие статус нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, в следующем порядке:

в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений   
в ранее представленных сведениях, гражданин представляет расписку, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся   
в жилом помещении жилищного фонда социального использования с учетом новых представленных документов.

21. Право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

22. Граждане снимаются с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в случае:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;

их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;

выявления в представленных ими документах сведений,   
не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса   
о принятии на учет.

23. Решение о снятии гражданина с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должно содержать основания снятия с такого учета. Решения   
о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдаются   
или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения,   
не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Если после снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на такой учет, то принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, производится по основаниям, указанным   
в пункте 4 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку учета граждан,

нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной проживают \_\_\_\_\_ членов моей семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,   
с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(подпись заявителя) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(подпись члена семьи заявителя) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(подпись члена семьи заявителя) (дата)

Приложение № 2

к Порядку учета граждан,  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета

РЕЕСТР

заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | место постоянного проживания | число, месяц, год рождения | степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В графе 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру.

2. В графе 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.

3. В графе 7 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения   
по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_ (подпись)».

4. В графе 8 реестра заявлений указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа   
о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

Приложение № 3

к Порядку учета граждан,   
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета

РЕЕСТР

граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступле-ния заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Сведения о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования | | Сведения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования или снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | место постоянного проживания | число, месяц, год рождения | степень родства или свойства по отношению к заявителю | дата принятия на учет | реквизиты решения о принятии на учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В графе 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру.  
В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении принятия на учет производятся под одним порядковым номером.

2. В графе 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.

3. В графе 7 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа.

4. В графе 8 реестра учета указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Графы 1 – 8 реестра учета заполняются при учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Графа 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. В графе 9 реестра учета указываются:

реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования;

или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся   
в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета. Например: «Решение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства».