Приложение

к Порядку санкционирования оплаты

денежных обязательств

получателей средств бюджета Ермаковского сельского поселения

и главных администраторов

источников финансирования

дефицита бюджета Ермаковского сельского поселения,

утвержденному постановлением

Администрации Ермаковского сельского поселения

от 28.02.2014 №21

Перечень документов,

предоставляемых в Сектор

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

1. Главные распорядители средств бюджета направляют в Сектор в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года, а в случае внесения изменений в действующие документ (принятия новых документов) - не позднее 3-х рабочих дней после внесения изменений (принятия):

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления и расходования средств областного (федерального) и местного бюджетов;

- соглашения о порядке и условиях предоставления целевых межбюджетных трансфертов из областного (федерального) бюджета;

- соглашение о порядке и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ермаковского сельского поселения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов поселениям;

- приказы о назначении лиц, уполномоченных на подписание документов.

2. Получатели для подтверждения возникновения денежного обязательства по отдельным расходам направляют в Сектор следующие документы - основания:

2.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой труда работников организации и выплатой муниципальных гарантий муниципальным служащим Ермаковского сельского поселения (КОСГУ 211,212,213):

справка о выплате заработной платы и предоставлении муниципальных гарантий муниципальным служащим по форме согласно приложениям № 1 к настоящему перечню соответственно;

распоряжение Главы Ермаковского сельского поселения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий; квартальной премии, с приложением расчета;

2.2. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам (КОСГУ 212,222,226):

[справку-расчет](#Par1505) командировочных расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню.

2.3. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой услуг лиц, привлекаемых согласно законодательству для выполнения работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, для выполнения отдельных полномочий (КОСГУ 222,225,226):

договор на выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера;

акт выполненных работ, оказанных услуг по договорам гражданско-правового характера;

2.4. При оплате работ по капитальному ремонту зданий и сооружений:

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной (негосударственной) экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы на проведение работ, сводного сметного расчета стоимости работ;

справку о стоимости выполненных работ и затрат ([форма № КС-3](consultantplus://offline/ref=8B09A25E85D45AF6DE8AEEA8D51F7A1E83782DD1C023AF53EF47431C32F1321DA3E9FC6F6AB0A1o0ICI));

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

2.5. При оплате выполненных научно-исследовательских работ:

муниципальный контракт (договор) с календарным планом-графиком и сметой расходов на выполнение работ;

справку о стоимости выполненных работ;

акт выполненных работ.

2.6. При оплате расходов на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ (КОСГУ 226):

положительное заключение государственной экспертизы по оценке достоверности определения стоимости проектных работ, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченный на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала выполнения работ;

акт выполненных работ, акт сдачи-приемки проектной (сметной) документации.

2.7. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на предоставление субсидий организациям любой формы собственности, кроме муниципальных учреждений и предприятий, а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (КОСГУ 242):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему перечню.

2.8. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов по предоставлению межбюджетных трансфертов (КОСГУ 251 бюджетам поселений:

-в части иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счет субсидий из областного бюджета – соглашения между Администрацией Тацинского района и администрацией Ермаковского сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов;

-документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (муниципальный контракт, смета, сводный сметный расчет, проектно-сметная документация, положительное заключение государственной экспертизы по оценке достоверности определения стоимости проектных работ, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченный на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, справка о стоимости выполненных работ и затрат ([форма № КС-3](consultantplus://offline/ref=8B09A25E85D45AF6DE8AEEA8D51F7A1E83782DD1C023AF53EF47431C32F1321DA3E9FC6F6AB0A1o0ICI)), акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2); счет-фактура; счет; накладная и др. в зависимости от направления расходов)

2.9. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой пенсий, пособий сектором экономики и финансов (КОСГУ 263):

справка о начисленных выплатах.

2.10. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате прочих расходов (КОСГУ 290):

договор, счет, счет-фактура, накладная, квитанция.

2.11. При оплате взносов на участие в конференциях, выставках, семинарах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями:

приказ руководителя получателя бюджетных средств об участии работников организации в указанных мероприятиях;

счет или иной документ, подтверждающий сумму оплаты взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

2.12. При оплате взносов за членство в некоммерческой организации:

документы, подтверждающие членство получателя бюджетных средств в организации,

счет или иной документ, подтверждающий сумму членского взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

2.13. При оплате расходов на приобретение (изготовление) сувенирно-подарочной и наградной продукции:

распорядительный документ руководителя получателя бюджетных средств о приобретении сувенирно-подарочной и наградной продукции;

договор, счет, счет-фактура, накладная, квитанция.

2.14. При выплате премий, денежных поощрений, денежных компенсаций, иных выплат:

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты;

приказ руководителя получателя бюджетных средств об осуществлении соответствующих выплат с указанием суммы расхода либо размера выплат;

расчет платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц;

соглашение (договор) о возмещении компенсационных выплат.

2.15. При уплате налогов, сборов и взносов:

декларация и (или) расчет налога (сбора) с указанием сроков уплаты налога (сбора) в соответствии с налоговым законодательством.

2.16. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по погашению, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Ермаковского сельского поселения, кредиторской задолженности за период, предшествующий текущему финансовому году, в счет плановых назначений соответствующих расходов, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

акт сверки расчетов с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

расшифровка к форме «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности на 1 января очередного финансового года» к годовой отчетности об исполнении бюджета.

2.17. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по строительству и реконструкции зданий и сооружений (КОСГУ 310):

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт на выполнение подрядных работ;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по объекту капитального строительства по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала строительства объекта;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт ввода объекта в эксплуатацию.

2.18. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов связанных с приобретением основных средств (КОСГУ 310):

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура;

акт приема-передачи;

накладная, товарный чек, квитанция, иной документ, подтверждающий приобретение основных средств.

2.21. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале (КОСГУ 530):

постановление Администрации Тацинского района об увеличении или уменьшении размера уставного фонда муниципального унитарного предприятия Тацинского района.

3. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Ермаковского сельского поселения:

исполнительные документы и судебные акты, на основании которых выданы исполнительные документы;

платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа.