****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЕРМАКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 октября 2024 года | № 125 | ст. Ермаковская |

# О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Ермаковского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Ермаковского сельского поселения, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Администрации Ермаковского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2019 г. N 18-2/10/П-11879, Администрация Ермаковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Ермаковского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Ермаковского сельского поселения, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Администрации Ермаковского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ермаковского сельского поселения Е.В. Калашников

Приложение № 1

# Положениео проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Ермаковского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Ермаковского сельского поселения, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Администрации Ермаковского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Ермаковского сельского поселения (далее - муниципальные служащие);

в) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Ермаковского сельского поселения в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), в отношении граждан и муниципальных служащих осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Ермаковского сельского поселения.

3. Проверка в отношении гражданина, муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Проверка осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно;

- путем направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- проводит собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

- изучает представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

- получает от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

- направляет в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения запросы (кроме запросов, указанных в [абзаце](https://internet.garant.ru/#/document/74451182/entry/1092) третьем пункта 7 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином;

о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, требований к служебному поведению.

- наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

- осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Представитель нанимателя (работодатель) либо иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, вправе самостоятельно обратиться к Губернатору Ростовской области или министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия - заместителю начальника управления - начальнику отдела) (кроме запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление) с ходатайством о необходимости направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении в соответствии с [частью 6 статьи 26](https://internet.garant.ru/#/document/10105800/entry/2605) Федерального закона от 02.12.1990 № 395-I "О банках и банковской деятельности", [статьей 7 1](https://internet.garant.ru/#/document/10164408/entry/701) Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-I "О налоговых органах Российской Федерации", [статьей 7](https://internet.garant.ru/#/document/10104229/entry/7) Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", [частью 13 статьи 62](https://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/6213) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и [частью 3 статьи 6](https://internet.garant.ru/#/document/74451466/entry/603) Федерального закона от 31.07.2020 № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" сведений:

об операциях, счетах и вкладах гражданина, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о содержании правоустанавливающих документов и правах гражданина, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также переходе прав на объекты недвижимости.

10. Запросы, предусмотренные [абзаце](https://internet.garant.ru/#/document/74451182/entry/1092)м третьим пункта 7 настоящего Положения, направляются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки, в которых указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина и (или) лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме и под роспись лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

12. По окончании проверки должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12.1. В случае увольнения лица, замещавшего должность муниципальной службы, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

12.2. В случае увольнения лица, замещавшего должность муниципальной службы, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

12.3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 12.1](https://internet.garant.ru/#/document/74451182/entry/2115) и [12.2 пункта 1](https://internet.garant.ru/#/document/74451182/entry/2116)2 настоящего Положения, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Положения, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в подпунктах 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Положения, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

13. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в Администрации Ермаковского сельского поселения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в Администрации Ермаковского сельского поселения;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводится проверка, учреждениям и организациям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на муниципальную службу в Администрации Ермаковского сельского поселения или назначившее его на соответствующую должность, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы в Администрации Ермаковского сельского поселения;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы в Администрации Ермаковского сельского поселения;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информация об итогах проверки достоверности и полноты сведений в указанных справках передаются главе Администрации Ермаковского сельского поселения для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в Администрации Ермаковского сельского поселения в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

21. Материалы проверки хранятся у должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.