ИНФОРМАЦИЯ

о количестве и характере обращений граждан,

поступивших в Администрацию Ермаковского сельского поселения

в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.

Работа с обращениями (заявлениями) граждан продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в деятельности Администрации Ермаковского сельского поселения.

Рассмотрение обращений (заявлений) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Граждане используют такую форму обращений, как письменные заявления и личные приемы. В соответствии с графиком, прием граждан ведет Глава Администрации поселения.

Обращения могут быть направлены в адрес Администрации поселения по телефону, в письменной форме, запросом на электронную почту Администрации поселения sp38396@yandex.ru.

За 2023 год в Администрацию Ермаковского сельского поселения поступило 30 обращений (в 2022 году 13 обращений), из них 1 коллективное обращение. Из всех поступивших обращений 5 письменное, 25 устных. Все обращения рассматривались Главой администрации поселения лично, а также составом комиссии с выездом на место, всем заявителям даны письменные ответы и разъяснения.

Граждане обращались по вопросам ремонта дорог, соблюдения правил благоустройства и правил содержания домашних животных, электроснабжения, водоснабжения и др. Все поступившие в Администрацию поселения обращения были рассмотрены в сроки и в порядке, установленные федеральным и областным законодательством, Регламентом Администрации поселения.

Причины обращений граждан анализировались и принимались необходимые решения.

Показателем эффективности работы с обращениями граждан является количество положительно решенных вопросов, поднятых заявителями. Специалисты Администрации к работе с обращениями граждан относятся ответственно, установлена персональная ответственность исполнителей.

В целях дальнейшего повышения эффективности работы с обращениями граждан в 2024 году необходимо продолжить совершенствование работы по контролю результатов рассмотрения и исполнения поручений по обращениям граждан, особенно коллективных, которые рассматриваются с выездом на место. Улучшить методическую работу с должностными лицами, ответственными за работу с обращениями граждан.

Глава Администрации

Ермаковского сельского поселения Е.В. Калашников

Приложение

СВЕДЕНИЯ

об обращениях граждан, поступивших в администрацию

Ермаковского сельского поселения в 2023 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Данные2023 год  |
| 1. | **Поступило обращений всего, из них:** |  30  |
|  | - письменных |  5 |
|  | - устных |  25 |
|  | - коллективных |  - |
|  | - повторных | -  |
|  | - из вышестоящих федеральных органов власти (напрямую) | -  |
|  | - от депутатов (напрямую) | -  |
|  | - из Правительства РО | -  |
| 2. | **Взято на контроль всего, из них:** |  |
|  | - главой администрации муниципального образования | - |
|  | - вышестоящими органами власти |  - |
|  | - установлен дополнительный контроль  | -  |
| 3. | **Результаты рассмотрения обращений:** |  |
|  | - решено положительно | 25 |
| 4. | **Рассмотрено:** |  |
|  | - составом комиссии | 4 |
|  | - с выездом на место | 4 |
| 5. | **Выявлено:** |  |
|  | - случаев волокиты либо нарушений прав и законных интересов заявителей |  - |
|  | - нарушений сроков рассмотрения | -  |
| 6. | **Приняты меры:** |  |
|  | - к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей | -  |
|  | - к руководителям и исполнителям, нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений |  -  |
|  7. | **Всего** принято граждан на личном приеме руководством, **из них:** | 25 |
|  |  - главой администрации муниципального образования- при выезде информационных групп (всеми руководителями) | 25- |
| 8. | **Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам:** (тематического классификатора) |  |
|  |
| **Классификатор** | **Наименование** |  |
| 0000.0000.0000.0242 | Социальное обеспечение, материальная помощь многодетным, пенсионерам и малообеспеченным слоям населения. |  2 |
| 0000.0000.0000.0606 | Перебои в электро-, водо-, газо- и теплоснабжении, работе канализации | 6 |
| 0003.0009.0098.0726 | Правила содержания домашних животных |  5 |
| 0000.0000.0000.0887 | Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества (водоснабжение, отопление, канализация) | 3 |
| 0000.0000.0000.0607 | Благоустройство городов и поселков. Обустройство придомовых территорий | 8 |
| 0000.0000.0000.0717 | Разрешение земельных споров. Ответственность за нарушение земельного законодательства | 2 |
| 0003.0009.0099.0742 | Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог |  1 |
| 0000.0000.0000.0414 | Почтовая связь | 1 |
| 0000.0000.0000.0419 | Качество оказания услуг связи | 1 |
| 0000.0016.0000.0000 | Безопасность и охрана правопорядка | 1 |