ИНФОРМАЦИЯ

о состоянии работы, количестве и характере обращений граждан,

за I квартал 2024 года, поступивших в Администрацию Ермаковского сельского поселения

 За I квартал 2024 года в Администрацию поселения поступило 2 обращения от граждан поселения. Обращения поступили в результате проведения личных приемов.

Граждане обратились по вопросу водоснабжения и социальный вопрос (открытие аптеки).

Поступившие в Администрацию поселения обращения были рассмотрены в сроки и в порядке, установленные федеральным и областным законодательством, Регламентом Администрации поселения.

 Причины обращений граждан систематически анализируются и принимаются необходимые решения.

 Показателем эффективности работы с обращениями граждан является количество положительно решенных вопросов, поднятых заявителями.

 В целях дальнейшего повышения эффективности работы с обращениями граждан в 2024 году необходимо продолжить совершенствование работы по контролю результатов рассмотрения и исполнения поручений по обращениям граждан, особенно коллективных и повторных, которые рассматриваются с выездом на место. Обеспечить дальнейшее повышение рассмотрения обращений граждан и их полное разрешение. Улучшить методическую работу с должностными лицами, ответственными за работу с обращениями граждан.

Глава Администрации

Ермаковского сельского поселения Е.В. Калашников

Приложение

СВЕДЕНИЯ

об обращениях граждан, поступивших в администрацию

муниципального образования за I квартал 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Поселения(муниципальные образования) |
| Первый квартал 2023 года  |
| 1. | **Поступило обращений всего, из них:** |  2  |
|  | - письменных | -  |
|  | - устных | 2  |
|  | - коллективных | - |
|  | - повторных | -  |
|  | - из вышестоящих федеральных органов власти (напрямую) | -  |
|  | - от депутатов (напрямую) | -  |
|  | - из Правительства РО | -   |
| 2. | **Взято на контроль всего, из них:** |  |
|  | - главой администрации муниципального образования | - |
|  | - вышестоящими органами власти |  -   |
|  | - установлен дополнительный контроль  | -  |
| 3. | **Результаты рассмотрения обращений:** |  |
|  | - решено положительно | 2  |
| 4. | **Рассмотрено:** |  |
|  | - составом комиссии | - |
|  | - с выездом на место | - |
| 5. | **Выявлено:** |  |
|  | - случаев волокиты либо нарушений прав и законных интересов заявителей |  - |
|  | - нарушений сроков рассмотрения | -  |
| 6. | **Приняты меры:** |  |
|  | - к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей | -  |
|  | - к руководителям и исполнителям, нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений |  -  |
|  7. | **Всего** принято граждан на личном приеме руководством, **из них:** |  |
|  |  - главой администрации муниципального образования- при выезде информационных групп (всеми руководителями) | 2-  |
| 8. | **Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам:** (тематического классификатора) |  |
|  |
| **Классификатор** | **Наименование** |  |
| 0000.0000.0000.0242 | Социальное обеспечение, материальная помощь многодетным, пенсионерам и малообеспеченным слоям населения. |  2 |

Исп. Сапожникова В.В.

Тел. 8(86397)25-4-10